

Ankenævn for biler - Vedtægter

§ 1. Ankenævn for biler er et privat tvistløsningsorgan oprettet af forbrugerorganisationen Forenede Danske Motorejere (FDM) samt af brancheorganisationerne Bilbranchen, Dansk Bilbrancheråd og AutoBranchen Danmark.

Ankenævnets kompetence

§ 2. Ankenævnet behandler alle civilretlige tvister, der rejses af en forbruger vedrørende køb af privatejede person- og varebiler til og med 3.500 kg totalvægt og med en salgspris over 10.000 kr. inkl. moms hos en her i landet etableret ny- eller brugtbilforhandler eller reparatør.

Stk. 2. Ankenævnet behandler endvidere alle civilretlige tvister, der rejses af en forbruger over de i stk. 1 nævnte ny- eller brugtbilforhandlere samt reparatører vedrørende reparation eller serviceydelse i forbindelse med privatejede person- eller varebiler til og med 3.500 kg totalvægt, såfremt den påklagede ydelse eller skadens omfang overstiger 1.500 kr. inkl. moms.

Stk. 3. En klage over en erhvervsdrivende, der er etableret i udlandet, kan dog behandles, hvis sagen har større tilknytning til Danmark end til etableringslandet, eller hvis parterne er enige herom.

Stk. 4. Ankenævnet behandler ikke tvister i forbindelse med skadeudbedring for forsikrings-selskabers regning. Ankenævnet behandler endvidere ikke tvister, der omhandler køretøjer, der ikke ejes af en forbruger (fx firmabiler og leasingbiler), og hvor den rekvirerende og betalende part ikke kan anses for at være en privat forbruger.

Stk. 5. Aftaler om, at tvister skal behandles ved voldgift eller andet særligt forum, udelukker ikke, at klagen kan indgives til ankenævnet.

Stk. 6. Ankenævnet kan kun behandle en klagesag, såfremt klageren forud for sagens indbringelse for nævnet har søgt at opnå en løsning på tvisten med den erhvervsdrivende.

§ 3. Ankenævnet kan ikke behandle sager, der er afgjort ved endelig dom, gyldig bindende voldgift eller retsforlig. En voldgiftskendelse er kun gyldig, hvis forbrugeren forinden voldgiftssagen er blevet orienteret om muligheden for nævnsbehandling.

Stk. 2. Så længe en klagesag verserer for ankenævnet, kan sagens parter ikke anlægge sag ved domstolene om de spørgsmål, som klagen omfatter.

§ 4. Sager, hvis behandling i henhold til lovgivningen er henlagt til offentlige myndigheder eller andre tvistløsningsorganer, falder uden for ankenævnets kompetence.

Afvisning af klagesager

§ 5. Ankenævnet skal afvise klager, der hører under, er under behandling ved eller har været behandlet af et andet godkendt privat tvistløsningsorgan, et lovbestemt alternativt tvistløsningsorgan, eller et udenlandsk tvistløsningsorgan, som er anmeldt til Europa-Kommissionen, Nævnenes Hus eller en domstol.

Stk. 2. Ankenævnet kan afvise at behandle en klage over en erhvervsdrivende, der er etableret i såvel Danmark som i et eller flere andre lande, hvis sagen har større tilknytning til et andet land.

Stk. 3. Ankenævnet kan afvise at behandle en klage, hvis klagen ikke skønnes egnet til behandling ved nævnet.

Stk. 4. Er det åbenbart, at klagen ikke kan behandles af ankenævnet, skal ankenævnet afvise klagen senest 3 uger efter modtagelsen. I andre tilfælde skal ankenævnet afvise sagen hurtigst muligt.

Stk. 5. En afvisning skal begrundes, og forbrugeren skal oplyses om muligheden for at indbringe sagen for domstolene. Forbrugeren skal desuden oplyses om muligheden for retshjælp og fri proces. Forbrugeren skal derudover, når det er relevant, oplyses om, at der kan ske forældelse af kravet.

§ 6. Er det åbenbart, at sagen falder uden for ankenævnets kompetence, kan sekretariatet afvise klagen. En sådan afgørelse kan indbringes for ankenævnet på forbrugers anmodning.

Stk. 2. De stiftende organisationer kan bemyndige ankenævnets formand til på ankenævnets vegne at afvise sager i medfør af § 5, stk. 3, jf. forbrugerklageovens § 16, stk. 2.

Ankenævnets sammensætning

§ 7. Ankenævnet består af en formand og eventuelt en eller flere næstformænd, som er dommere, samt et ligeligt antal repræsentanter for forbruger- og erhvervsinteresser. En næstformand har samme beføjelser, som efter vedtægterne er tillagt formanden.

Stk. 2. Formand, næstformænd og repræsentanter udnævnes af de stiftende organisationer for en 3-årig periode med mulighed for genudnævnelse. Vederlag betales alene til formanden og eventuel næstformand.

Stk. 3. Til ankenævnet knyttes et sekretariat. Såfremt det er nødvendigt for behandling af sagerne, udpeger ankenævnet efter indstilling fra ankenævnets medlemsorganisationer et antal sagkyndige, der bistår sekretariatet under sagens forberedelse eller ved sagens behandling i nævnet.

Indgivelse af klager samt sekretariatets opgaver

§ 8. Til ankenævnet er knyttet et sekretariat, der i sin funktion er uafhængigt af de stiftende organisationer. Sekretariatet har til opgave at besvare skriftlige, telefoniske eller personlige henvendelser til ankenævnet og forberede klagesagerne til behandling i nævnet.

Stk. 2. Klager til behandling i ankenævnet skal indgives via ankenævnets hjemmeside www.bilklage.dk. Har forbrugeren ikke adgang til internettet, kan klagen indgives på en af sekretariatet udfærdiget klageformular. Med klageformularen følger en vejledning. En klage skal være bilagt det materiale, der er nævnt i vejledningen på hjemmesiden eller i vejledningen, som følger med klageformularen.

Stk. 3. Klager skal som udgangspunkt indgives på dansk, og sagsbehandlingen foregår som udgangspunkt på dansk. Den endelige afgørelse affattes altid på dansk.

Stk. 4. Såfremt indklagede er medlem af en af ankenævnets stiftende brancheorganisationer, skal sekretariatet forelægge klagen for den pågældende organisation til behandling og bedømmelse, hvis organisationen ønsker dette, forinden behandling i ankenævnet.

§ 9. Klager, der indsendes til ankenævnet, men som henhører under et andet godkendt privat tvistløsningsorgan, under Nævnenes Hus eller et lovbestemt tvistløsningsorgan omfattet af forbrugerklageoven, videresendes af sekretariatet dertil. Enhører klagen ikke under et tvistløsningsorgan som anført i 1. pkt., kan forbrugeren henvises til at anlægge sag ved de almindelige domstole. Forbrugeren oplyses i så fald om muligheder for retshjælp og fri proces.

§ 10. Inden sagsbehandlingen påbegyndes, skal forbrugeren oplyses om, at klagen til enhver tid kan tilbagekaldes, hvorefter sagen afsluttes. Ankenævnet er ikke forpligtet til at tilbagebetale klagegebyret, såfremt forbrugeren tilbagekalder klagen.

§ 11. Parterne skal snarest oplyses skriftligt om, at de ikke er forpligtede til at benytte en advokat eller en juridisk rådgiver, men at de kan søge uafhængig rådgivning eller lade sig repræsentere eller bistå af tredjemand i alle faser af proceduren. Parterne skal derudover vejledes om, at behandlingen ved nævnet ikke udelukker muligheden for en domstolsprøvelse.

§ 12. Sekretariatet videresender forbrugers klage til den erhvervsdrivende til udtalelse. Når sekretariatet har modtaget svar fra den erhvervsdrivende, forelægges dette for forbrugeren til udtalelse. Dette sker som udgangspunkt elektronisk via nævnets hjemmeside www.bilklage.dk, men kan også ske ved fremsendelse med almindelige post, hvis en part anmoder om det. Sekretariatet drager i øvrigt omsorg for sagens oplysning og fremskaffer af egen drift det fornødne retlige og faktiske grundlag for afgørelsen,

herunder at der indhentes en skriftlig sagkyndig erklæring, hvis dette vurderes at være nødvendigt for at træffe afgørelse i sagen. Ankenævnets forretningsudvalg fastætter regler for sekretariatets indhentelse af sagkyndigerklæringer til brug for afgørelse i sager indbragt for ankenævnet. Sekretariatet sikrer, at hver af parterne får kendskab til oplysninger fra modparten, som er af betydning for sagens afgørelse, og til eventuelle skriftlige sagkyndige erklæringer indhentet af sekretariatet. Sekretariatet vejleder i fornødent omfang parterne om deres retsstilling.

Stk. 2. Sekretariatet fastsætter en rimelig frist på normalt 14 kalenderdage for parterne til at afgive de i stk. 1 omtalte udtalelser. Fristen regnes fra datoen for sekretariatets fremsendelse af anmodning til parterne om en udtalelse. Hvis den erhvervsdrivende eller forbrugeren ikke er fremkommet med en udtalelse inden fristens udløb, kan sekretariatet afgive sagen til behandling i ankenævnet, der kan beslutte at træffe afgørelse på det foreliggende grundlag.

Stk. 3. Sekretariatet kan søge sagen forliget mellem parterne. Ved fremsættelse af forligsforslag skal det fremgå, at sagen er behandlet af sekretariatet, og at den kan kræves forelagt ankenævnet.

Stk. 4. Sekretariatet skal til hvert møde, som ankenævnet afholder, fremlægge en oversigt over de sager, hvor der siden sidst afholdte møde er indgået forlig med sekretariatets medvirken samt en kort angivelse af forligets indhold.

Stk. 5. Sekretariatet afslutter sagen, hvis den erhvervsdrivende under sagens forberedelse opfylder forbrugers krav. Det samme gælder, hvis forbrugeren frafalder sin klage.

Stk. 6. Sekretariatet forelægger sager, der ikke er blevet afsluttet under den forberedende sekretariatsbehandling, for ankenævnet.

Habilitet

§ 13. For ankenævnets medlemmer, sekretariat og sagkyndige gælder, at

- 1) der må ikke modtages instrukser fra nogen af parterne eller disses repræsentanter, og
- 2) aflønningen skal ske på en måde, der ikke er knyttet til resultatet af proceduren.

Stk. 2. For sekretariatet gælder derudover, at udnævnelsen skal være til et mandat af en varighed, som er tilstrækkelig til at sikre, at sekretariatet handler uafhængigt og ikke er i fare for at blive afsat uden gyldig grund.

§ 14. Ingen må deltage i behandlingen af en sag, når

- 1) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse, eller
- 3) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Stk. 2. Foreligger et af de i stk. 1 nævnte forhold, skal formanden omgående underrettes herom og herefter træffe beslutning om, hvorvidt den pågældende kan deltage i behandlingen af sagen.

Ankenævnets afgørelser

§ 15. Ankenævnet træffer afgørelse i de enkelte sager på et møde ved almindelig stemmeflerhed. Når ankenævnet træffer afgørelse, skal det bestå af en formand og mindst to medlemmer valgt blandt repræsentanterne for forbruger- og erhvervsinteresser, således at sidstnævnte er ligeligt repræsenteret. Hvis et nævnsmedlem, der repræsenterer erhvervs- eller forbrugerinteresser, er forhindret i at deltage i et møde, tilfalder dette medlems stemme et eventuelt andet tilstedeværende nævnsmedlem, der repræsenterer samme interesser.

Stk. 2. En repræsentant for Nævnenes Hus har til enhver tid uden stemmeret adgang til at deltage i ankenævnets møder.

Stk. 3. Ankenævnet holder som udgangspunkt møder en til to gange månedligt med undtagelse af juli måned.

§ 16. Ankenævnet træffer afgørelse på det af sekretariatet tilvejebragte grundlag, herunder spørgsmål om betaling af gebyrer og omkostninger, jf. § 25 og § 26.

Stk. 2. Sagkyndige kan tilkaldes til ankenævnsbehandlingen, ligesom parter kan tilkaldes, hvis særlige omstændigheder taler herfor.

Stk. 3. Afgørelsen træffes efter en juridisk bedømmelse af sagens omstændigheder.

§ 17. Ankenævnet skal normalt afgøre en klage inden 90 dage fra det tidspunkt, hvor sagen vurderes at være fuldt oplyst.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan ankenævnet forlænge tidsfristerne efter stk. 1. Ankenævnet skal i disse tilfælde informere parterne om, at tidsfristen forlænges, og samtidig oplyse, hvornår sagen kan forventes henholdsvis afgjort eller afsluttet.

Stk. 3. Ankenævnet kan i særlige tilfælde udsætte behandlingen af en sag. Ankenævnet skal i disse tilfælde informere parterne om, på hvilken baggrund sagen udsættes, og om muligt hvornår en fortsættelse af sagens behandling kan forventes.

§ 18. Afgørelser skal være begrundede og skal udstedes skriftligt på et varigt medie. Det skal fremgå, hvilken formand eller næstformand der har medvirket ved afgørelsen. Der fastsættes en frist på 30 kalenderdage til opfyldelse af afgørelsen.

Stk. 2. Hvis en afgørelse beror på en flertalsbeslutning, skal mindretallet i afgørelsen begrunde sin stilling.

Stk. 3. Hvis klagegebyret skal tilbagebetales til forbrugeren, jf. § 25, skal dette fremgå af afgørelsen.

Stk. 4. Såfremt den erhvervsdrivende skal betale et beløb for sagens behandling, jf. § 26, skal dette fremgå af afgørelsen.

Stk. 5. Hvis forbrugeren har fået helt eller delvis medhold, skal afgørelsen forkyndes for den erhvervsdrivende. Den erhvervsdrivende skal i forbindelse med forkyndelsen have oplysning om, at hvis den erhvervsdrivende ikke ønsker at være bundet af afgørelsen, skal dette skriftligt meddeles ankenævnet inden 30 kalenderdage fra forkyndelsen af afgørelsen. Den erhvervsdrivende skal endvidere have oplyst, at en anmodning om genoptagelse fremsat inden for 30 kalenderdage fra forkyndelsen har opsættende virkning, samt at en afgørelse kan tvangsfuldbyrdes, hvis den erhvervsdrivende ikke inden for 30 kalenderdage fra forkyndelsen har meddelt, at den erhvervsdrivende ikke ønsker at være bundet, eller har søgt sagen genoptaget.

§ 19. Begge parter skal underrettes om muligheden for at indbringe sagen for domstolene samt, hvor det er relevant, vejledes om muligheden for tvangsfuldbyrdelse og om muligheden for genoptagelse.

Forbrugeren skal derudover, når det er relevant, oplyses om

- 1) adgangen til at få Nævnenes Hus til at udtage stævning på forbrugerens vegne samt dække visse omkostninger til en retssag,
- 2) mulighederne for retshjælp eller dækning af sagsomkostninger gennem eventuel retshjælpsforsikring, og
- 3) at der kan ske forældelse af kravet, hvis sagen ikke indbringes for domstolene senest et år efter ankenævnets afgørelse.

§ 20. De stiftende organisationer kan bemyndige formanden til på ankenævnets vegne at træffe afgørelser i visse klagesager, hvor der foreligger en fast praksis.

§ 21. Nævnenes Hus kan til enhver tid anmode om at få tilsendt kopi af ankenævnets afgørelser, herunder afvisningerne.

Genoptagelse

§ 22. Formanden for ankenævnet kan beslutte, at en sag, hvori der er truffet afgørelse, skal genoptages, hvis særlige grunde taler herfor, herunder navnlig i tilfælde af

- 1) lovligt forfald hos en part, som ikke har ytret sig i sagen, eller
- 2) nye oplysninger, som, hvis de havde foreligget under behandlingen i ankenævnet, må antages at ville have medført et andet udfald af sagen.

Stk. 2. En anmodning fra den erhvervsdrivende om genoptagelse af klagesagen, der er indgivet skriftligt til ankenævnet inden 30 kalenderdage fra forkyndelsen af afgørelsen, har opsættende virkning. Fristen på 30 kalenderdage regnes herefter fra det tidspunkt, hvor anmodningen om genoptagelse er blevet afvist, eller hvor ankenævnet har truffet afgørelse i genoptagelsessagen.

Stk. 3. Anmodninger om genoptagelse, der indgives af den erhvervsdrivende senere end 30 kalenderdage efter forkyndelsen, afvises.

Tvangsfuldbyrdelse

§ 23. Når der er truffet afgørelse i en klagesag, kan hver af parterne indbringe sagen for domstolene, jf. dog stk. 2

Stk. 2. Ankenævnets afgørelse kan tvangsfuldbyrdes i forhold til den erhvervsdrivende efter udløbet af fristen på 30 dage fra forkyndelsen eller afvisningen af genoptagelsen, medmindre den erhvervsdrivende forinden har givet skriftlig meddelelse til sekretariatet om, at den erhvervsdrivende ikke ønsker at være bundet af afgørelsen.

Stk. 3. En anmodning til fogedretten om tvangsfuldbyrdelse skal være bilagt den nævnsafgørelse, der danner grundlag for anmodningen om tvangsfuldbyrdelse, og en erklæring fra ankenævnet om, at den erhvervsdrivende ikke inden 30 dage fra forkyndelsen eller afvisningen af genoptagelsen har meddelt, at den erhvervsdrivende ikke ønsker at være bundet af afgørelsen.

Gebyrer og omkostninger

§ 24. Ingen af parterne betaler omkostninger ved nævnsbehandlingen til den anden part.

§ 25. For behandling af en klage ved ankenævnet skal forbrugeren betale et gebyr på 400 kr.

Stk. 2. Gebyret skal tilbagebetales til forbrugeren, hvis forbrugeren får medhold i klagen, hvis klagen forliges til forbrugers fordel, eller hvis sagen afvises efter forbrugerklagelovens § 16.

§ 26. En erhvervsdrivende skal betale et gebyr for behandling af sagen, hvis

- 1) forbrugeren får medhold i sin klage, eller
- 2) sagen forliges efter sagkyndigerklæring er indhentet af sekretariatet.

Stk. 2. For erhvervsdrivende, der er medlem af ankenævnets stiftende organisationer, udgør det i stk. 1, nr. 1, nævnte beløb 10.000 kr. ekskl. moms, og det i stk. 1, nr. 2, nævnte beløb 4.000 kr. ekskl. moms.

Stk. 3. For erhvervsdrivende, der ikke er medlem af ankenævnets stiftende organisationer, udgør det i stk. 1, nr. 1, nævnte beløb 19.000 kr. ekskl. moms, og det i stk. 1, nr. 2, nævnte beløb 6.000 kr. ekskl. moms.

Stk. 4. Hvis forbrugeren får medhold i sin klage, skal den erhvervsdrivende betale de faktiske omkostninger til indhentelse af nødvendige sagkyndigerklæringer.

Stk. 5. For erhvervsdrivende, der er medlem af en af ankenævnets stiftende organisationer, udgør det i stk. 4 nævnte beløb maks. 6.000 kr. ekskl. moms.

Stk. 6. For erhvervsdrivende, der ikke er medlem af en af ankenævnets stiftende organisationer, udgør det i stk. 4 nævnte beløb min. 1.500 kr. ekskl. moms og maks. 8.000 kr. ekskl. moms.

Stk. 7. De i stk. 1-6 nævnte sagsomkostninger meddeles den erhvervsdrivende allerede ved sagens begyndelse.

Informationskrav i forbindelse med klager indgivet via OTB-plattformen

§ 27. Har ankenævnet modtaget en klage via OTB-plattformen, jf. EU-forordning nr. 524/2013 af 21. maj 2013 om onlinetvistbilæggelse i forbindelse med tvister på forbrugerområdet, skal ankenævnet snarest underrette parterne og OTB-plattformen om, hvorvidt klagen optages til behandling eller afvises i medfør af forbrugerklagelovens §§ 14, 15 eller 16.

Stk. 2. Såfremt klagen optages til behandling, jf. stk. 1, underrettes parterne samtidig om ankenævnets procedureregler og om eventuelle omkostninger, der kan pålægges i medfør af § 25 og § 26.

Stk. 3. Ankenævnet skal straks efter sagens afslutning meddele OTB-plattformen om datoen for henholdsvis modtagelsen og afslutningen af klagen såvel som resultatet af behandlingen.

§ 28. Ankenævnets hjemmeside skal indeholde et link til Europa-Kommissionens liste over ATB-instanser, jf. artikel 20, stk. 4, i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv om alternativ tvistbilæggelse i forbindelse med tvister på forbrugerområdet, og ankenævnet skal, hvis det er relevant, offentliggøre listen på et varigt medie i ankenævnets lokaler.

Drift og regnskab

§ 29. Ankenævnets stiftende organisationer afholder egne omkostninger, herunder for deltagelse i nævnsmøder og eventuel anden sagsbehandling.

Stk. 2. Ankenævnets medlemsorganisationer afholder i fællesskab udgifter til nævnets formand og nævnets drift efter en mellem organisationerne nærmere aftalt fordelingsnøgle. Organisationerne hæfter alene for egen andel af driftsudgifter. Ved eventuel optagelse af yderligere organisationer indbetaler disse en nærmere fastsat forholdsmæssig andel af de ved stiftelsen afholdte omkostninger samt andre drifts- og vedligeholdelsesomkostninger, som er blevet afholdt siden stiftelsen.

§ 30. Ankenævnet udarbejder årligt et regnskab samt en årsberetning om aktiviteterne i det forløbne år og administrationen i øvrigt. Årsberetningen skal indeholde oplysninger om

- 1) antallet af modtagne klager og typen af tvister klagerne har vedrørt,
- 2) den procentvise andel af sager, der er indstillet til nævnsbehandling, inden der er nået et resultat,
- 3) den gennemsnitlige sagsbehandlingstid,
- 4) systematiske eller væsentlige problemer, der forekommer hyppigt og fører til tvister mellem forbrugere og erhvervsdrivende; sådanne oplysninger kan være ledsaget af anbefalinger til, hvordan sådanne problemer kan undgås eller løses,
- 5) antal afviste klager, herunder den procentvise andel af afviste klager i forhold til de enkelte afvisningsmuligheder, jf. §§ 5 og 6,
- 6) andelen af sager, hvor forbrugeren har fået medhold,
- 7) i hvilket omfang afgørelser efterleves, hvis dette vides, og
- 8) oplysning om eventuel deltagelse i netværk, som samarbejder om grænseoverskridende tvister, og en vurdering af effektiviteten af dette.

Stk. 2. Kopi af regnskab og årsberetning sendes til Nævnenes Hus samt de stiftende organisationer.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Oplysningspligt

§ 31. Ankenævnet skal oprette og løbende ajourføre en hjemmeside (www.bilklage.dk). Hjemmesiden skal på en klar og lettilgængelig måde indeholde følgende oplysninger, der tillige skal gives på varigt medie på forespørgsel:

- 1) proceduren for tvistløsningen,
- 2) ankenævnets navn, postadresse og e-mailadresse,
- 3) at ankenævnet er opført på Erhvervsministeriets liste over alternative tvistløsningsorganer, der er omfattet af forbrugerklageloven, og som skal anmeldes til Europa-Kommissionen, jf. forbrugerklagelovens § 4, stk. 3, og artikel 20 i ATB-direktivet,
- 4) de fysiske personer, der er ansvarlige for nævnsbehandlingen, hvordan de er udpeget og for hvor lang tid,
- 5) eventuelt medlemskab af ATB-instanser, der letter grænseoverskridende tvistbilæggelse,
- 6) de former for tvister, som ankenævnet kan behandle, herunder værdigrænserne i vedtægternes § 2,
- 7) de procedureregler, der gælder for bilæggelse af en tvist, og de kriterier, på grundlag af hvilke ankenævnet kan afvise at behandle en klage,
- 8) de sprog, på hvilke en klage kan indgives, og hvorpå behandlingen foregår,
- 9) eventuelle omkostninger til sagens behandling, som parterne skal dække,
- 10) nævnsbehandlingens gennemsnitlige varighed,
- 11) retsvirkningen af nævnsbehandlingens resultat, herunder i hvilket omfang, det kan tvangsfuldbyrdes,
- 12) årsberetninger om ankenævnets virksomhed, og
- 13) udvalgte afgørelser. Klagers navn skal anonymiseres ved offentliggørelsen. Offentliggørelse skal ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens og databeskyttelseslovens regler.

§ 32. Det skal være muligt på ankenævnets hjemmeside at finde oplysninger om de erhvervsdrivende, som ikke efterlever ankenævnets afgørelser.

Stk. 2. Såfremt en afgørelse er indbragt for retten, kan offentliggørelse efter stk. 1 ikke ske, før endelig afgørelse fra retten foreligger.

Stk. 3. Såfremt der er sket offentliggørelse af navnet på en erhvervsdrivende, og afgørelsen efterfølgende efterleveres eller indbringes for retten, skal oplysningerne om den erhvervsdrivende slettes fra hjemmesiden. Det påhviler sagens parter at give ankenævnet meddelelse herom.

Stk. 4. Oplysninger om en sag kan ikke fremgå af hjemmesiden i mere end 1 år.

§ 33. Enhver kan ved henvendelse til ankenævnets sekretariat forlange at blive gjort bekendt med ankenævnets afgørelser, hvis disse kan identificeres. Navne på forbrugerne skal anonymiseres. Videregivelse af oplysninger skal ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens og databeskyttelseslovens regler. Sekretariatet kan enten ved fotokopi eller elektronisk fremsende kopi af afgørelser. Sekretariatet kan til dækning af omkostningerne fastsætte et gebyr for udlevering af fotokopier.

Forretningsudvalg

§ 34. Ankenævnets medlemsorganisationer nedsætter et forretningsudvalg, der sammensættes af direktørerne for de stiftende organisationer. Hvert medlem af forretningsudvalget har én stemme. Forretningsudvalget fastsætter en forretningsorden.

Vedtægtsændringer

§ 35. Til vedtagelse af ændringer af nærværende vedtægter kræves enighed mellem ankenævnets stiftende organisationer. Vedtægtsændringerne skal godkendes af erhvervsministeren.

Stk. 2. Det kræver tilsvarende enighed mellem ankenævnets stiftende organisationer at vedtage ændringer af de indgåede aftaler om forretningsorden, økonomi og indhentelse af sagkyndigerklæringer.

Udtræden af ankenævnet

§ 36. De bag ankenævnet stående forbruger- og brancheorganisationer kan udtræde af nævnet med 1 års varsel. Et indbetalt indskud tilbagebetales ikke.

Opløsning af ankenævnet

§ 37. De bag ankenævnet stående forbruger- og brancheorganisationer kan med 1 års varsel opsiges aftalen, hvorved ankenævnet opløses. Der skal fastsættes betryggende vilkår for afvikling af verserende sager m.v.

/Ankenævn for biler